



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Tanárképzési Bizottságának ügyrendje¹

[PPK SZMSz 27. § (4) Tanárképzési Bizottság létszáma hét fő, ebből egy hallgató. A Bizottság feladata:

- a) a tanárképzéssel kapcsolatos koncepcionális kérdések előkészítése a Kari Tanács számára, fejlesztési ügyekben kari koordináció,*
- b) a tanárképzés pedagógiai-pszichológiai általános összetevőinek és szakmai moduljainak tartalmi, módszertani fejlesztése.]*

1. A Bizottság szerepe és munkakapcsolatai
 - 1.1. A Bizottság a PPK Kari Tanácsának véleményező és döntéselőkészítő testülete.
 - 1.2. A Bizottság feladatait a kar érintett intézeteivel együttműködésben látja el.
 - 1.3. A Bizottság az ELTE és a PPK vonatkozó szabályzatai és a jelen Ügyrend szerint végzi feladatait.

2. A Bizottság tevékenységi köre:
 - 2.1. a tanári képzés tanári felkészítés moduljának, különösen a pedagógiai-pszichológiai és gyakorlati képzési részének tartalmi, módszertani fejlesztése melynek tekintetében a Bizottság tevékenységi köre kiterjed
 - 2.1.1. a jelenleg folyó és a korábbi tanári képzés közti átjárás kérdéseire,
 - 2.1.2. a tanárképzés követelményeinek kérdéseire,
 - 2.1.3. a tanárképzéssel kapcsolatos esetleges reformok kérdéseire,
 - 2.1.4. a tanári portfólióval kapcsolatos koncepcionális kérdésekre.
 - 2.2. Felkérés esetén a pedagógusok szakirányú továbbképzésében, akkreditált tanfolyami továbbképzéseiben elláthat további feladatokat, így például
 - 2.2.1. új, pedagógusképzési képzési területhez tartozó, szakirányú továbbképzési szakok szakalapítási, indítási és módosítási dokumentumainak véleményezése,
 - 2.2.2. tanfolyami akkreditációs anyagok véleményezése, előkészítése a kari tanácsi döntéshez,
 - 2.2.3. szakirányú továbbképzések, tanfolyami képzések, új szakirányok szervezésével, tájékoztatással, felvétellel, programkoordinációval¹ kapcsolatos koncepcionális és tartalmi kérdések véleményezése.

¹ Az ügyrendet a Kari Tanács a 2019.április 2-i ülésén a 18/2019. (IV. 2.) PPK KT határozattal fogadta el.

3. A Bizottság működése

3.1. A Bizottság szükség szerint, de egy tanulmányi év során legalább egyszer ülésezik. A Bizottságot az elnök hívja össze. Az ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a testület tagjait írásban vagy e-mail útján, a tervezett időpont előtt legalább két héttel, lehetőleg az előterjesztések mellékelésével kell értesíteni. A Bizottság ülésén a részvétel online kapcsolaton keresztül is megvalósítható, tekintettel a Bizottság szombathelyi tagjaira.

3.2. A Bizottság – a Kari Tanács, a dékán, illetékes helyettese, illetve saját kezdeményezésére – napirendjére tűzi a tevékenységi körébe tartozó kérdéseket. Bármely bizottsági tag kezdeményezheti egy kérdés megvitatását. Az ülések napirendjének kialakítása a Bizottság elnökének feladata.

3.3. A Bizottság a napirendre tűzött kérdések megvitatásakor lehetőség szerint írásos előterjesztés alapján felkért referáló és szükség szerint szakértő közreműködésével alakítja ki véleményét.

3.4. Azokban a véleményezést kérő esetekben (jogszabáymódosítás stb.), amikor a véleményezési határidő rövidebb, mint két hét, és a Bizottság összehívására nincs mód, az elnök online (e-mail stb.) formában kérheti a Bizottság véleményét, ilyen esetekben a vélemény kialakítása az elnök feladata és felelőssége.

3.5. A Bizottság által a Kari Tanács számára készített előterjesztéseket a Kari Tanács ülését egy héttel megelőzően kell megküldeni a Kari Tanács számára.

3.6. A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de a Bizottság elnöke saját elhatározásából vagy bármely tag kezdeményezésére a bizottságon kívüli szakértőket hívhat, illetve nyilvános ülést hirdethet meg. Az ülésre meghívott érdekeltek és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.

3.7. A Bizottság elnökét és annak tagjait a Kari Tanács határozata alapján a dékán kéri fel. Megbízásuk a Kari Tanács mandátumához kötődik.

4. Döntéshozatal

4.1. A Bizottság a döntéseit általános egyetértés alapján vagy nyílt szavazással hozza. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság tagjainak helyettesítésére nincs lehetőség.

4.2. A Bizottság állásfoglalásait írásban kell rögzíteni, melyet az elnök és egy tag mint hitelesítő ír alá.

5. Ügyviteli támogatás

5.1. A Bizottság üléseinek megszervezéséről, előkészítéséről az elnök iránymutatásai alapján a Tanulmányi Hivatal vezetője által erre kijelölt munkatárs intézkedik.

5.2. A Tanulmányi Hivatal kijelölt munkatársának feladata az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, a határozatok szövegszerű előkészítése, majd az elnök jóváhagyása után azok dokumentálása és a hozzáférés biztosítása.